

2018 年

新兴县国有资产管理办公室部门预算

目 录

第一部分 新兴县国有资产管理办公室 概况

一、主要职责

二、机构设置

第二部分 2018 年部门预算表

一、收支总体情况表

二、收入总体情况表

三、支出总体情况表

四、财政拨款收支总体情况表

五、一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

六、一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

七、一般公共预算“三公”经费支出情况表

八、政府性基金预算支出情况表

第三部分 2018 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 新兴县国有资产管理办公室

概况

一、主要职责

（一）根据县政府授权，依照《中华人民共和国公司法》和《中华人民共和国企业国有资产法》等法律、法规以及县政府有关规定履行出资人职责。

（二）承担监督所监管企业国有资产保值增值的责任。建立和完善国有资产保值增值指标体系，拟订考核标准，通过统计、稽核对所监管企业国有资产保值增值情况进行监管，负责所监管企业工资分配管理工作，制定所监管企业负责人收入分配政策并组织实施。

（三）指导推进国有企业改革和重组，推进国有企业的现代企业制度建设，完善公司治理结构，推动国有经济布局 and 结构战略性调整。

（四）根据县政府授权，通过法定程序对所监管企业负责人进行任免、考核并根据其经营业绩进行奖惩，建立符合社会主义市场经济体制和现代企业制度要求的选人、用人机制，完善经营者激励和约束制度。

（五）按照有关规定，代表县人民政府向所监管企业派出监事会，负责监事会的日常管理工作。

（六）负责组织所监管企业上交国有资本收益，参与制定国有资本经营预算有关管理制度和方法，按照有关规定承担国有资本经营预决算编制等有关工作。

（七）按照出资人职责，负责督促检查所监管企业贯彻落实国家安全生产方针政策及有关法律法规、标准等工作。

（八）拟订国有企业国有资产管理体制，依法指导监督国有企业资产管理工作。

（九）根据县政府授权，拟订行政事业单位国有资产管理体制，负责行政事业单位国有资产监管。

（十）承办县人民政府和上级有关部门交办的其他事项。

二、机构设置

本部门无下属单位，部门预算为厅（委、局、办）本级预算。

本部门本部门内设机构、人员情况：本办共设 3 个职能股（室），包括办公室、资产管理股、财务监督股。2018 年度我办列入预算编制的编制人数为 11 名，2018 年初实有在职人员 8 名。

第二部分 2018 年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、财政拨款	10691.76	一、基本支出	115.08
二、财政专户拨款	0.00	二、项目支出	10576.68
三、其他资金	0.00	三、事业单位经营支出	0.00
本年收入合计	10691.76	本年支出合计	10691.76
四、上级补助收入	0.00	四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00	六、结转下年	0.00
收入总计	10691.76	支出总计	10691.76

注： 财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

表 2

收入总体情况表

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、预算拨款	10691. 76
一般公共预算拨款	115. 08
基金预算拨款	10576. 68
二、财政专户拨款	0. 00
教育收费	0. 00
其他财政收入拨款	0. 00
三、其他资金	0. 00
事业收入	0. 00
事业单位经营收入	0. 00
其他收入	0. 00
本 年 收 入 合 计	10691. 76
四、上级补助收入	0. 00

表 2

收入总体情况表

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
五、附属单位上缴收入	0.00
六、用事业基金弥补收支总额	0.00
收 入 总 计	10691.76

表 3

支出总体情况表

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位： 万元

项 目	2018 年预算
一、基本支出	115.08
工资福利支出	99.32
一般商品和服务支出	15.76
对个人和家庭的补助	0.00
其他资本性支出等	0.00
二、项目支出	10576.68
日常运转类项目	0.00
政府购买服务类项目	10576.68
其他类项目	0.00
科技研发类项目	0.00
基本建设类项目	0.00
补助企事业类项目	0.00
信息化运维类项目	0.00
专项业务类项目	0.00

表 3

支出总体情况表

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
因公出国（境）项目	0.00
信息系统建设类项目	0.00
三、事业单位经营支出	0.00
本 年 支 出 合 计	10691.76
四、对附属单位补助支出	0.00
五、上缴上级支出	0.00
六、结转下年	0.00
支 出 总 计	10691.76

表 4

财政拨款收支总体情况表

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	2018 年预算	项 目	2018 年预算
一、一般公共预算	115.08	一、一般公共预算	115.08
二、政府性基金预算	10576.68	二、政府性基金预算	10576.68
三、国有资本经营预算	0.00	三、国有资本经营预算	0.00
本年收入合计	10691.76	本年支出合计	10691.76

表 5

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
合 计		115.08	115.08	0.00
208	社会保障和就业支出	14.34	14.34	0.00
20805	行政事业单位离退休	14.34	14.34	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	10.24	10.24	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	4.1	4.1	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	3.17	3.17	0.00
21011	行政事业单位医疗	3.17	3.17	0.00
2101102	事业单位医疗	3.17	3.17	0.00
215	资源勘探信息等支出	88.49	88.49	0.00
21507	国有资产监管	88.49	88.49	0.00
2150701	行政运行	88.49	88.49	0.00
221	住房保障支出	9.08	9.08	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类项级科目）

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位：万元

功能科目编码	功能科目名称	一般公共预算支出		
		小计	其中：基本支出	项目支出
22102	住房改革支出	9.08	9.08	0.00
2210201	住房公积金	9.08	9.08	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
	合 计	115.08
[501]机关工资福利支出	[301]工资福利支出	99.32
[50101]工资奖金津补贴	[30101]基本工资	21.68
[50101]工资奖金津补贴	[30102]津贴补贴	51.05
[50101]工资奖金津补贴	[30103]奖金	0.00
[50102]社会保障缴费	[30112]其他社会保障缴费	17.51
[50103]住房公积金	[30113]住房公积金	9.08
[50199]其他工资福利支出	[30106]伙食补助费	0.00
[502]机关商品和服务支出	[302]商品和服务支出	15.76
[50201]办公经费	[30201]办公费	4.48
[50201]办公经费	[30202]印刷费	0.00
[50201]办公经费	[30204]手续费	0.00
[50201]办公经费	[30205]水费	0.18

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室		单位：万元
政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50201]办公经费	[30206]电费	0.42
[50201]办公经费	[30207]邮电费	0.00
[50201]办公经费	[30209]物业管理费	0.00
[50201]办公经费	[30211]差旅费	0.96
[50201]办公经费	[30214]租赁费	0.00
[50201]办公经费	[30228]工会经费	0.00
[50201]办公经费	[30229]福利费	0.00
[50201]办公经费	[30239]其他交通费用	0.00
[50202]会议费	[30215]会议费	0.52
[50203]培训费	[30216]培训费	0.16
[50205]委托业务费	[30203]咨询费	0.00
[50205]委托业务费	[30226]劳务费	0.00
[50205]委托业务费	[30227]委托业务费	0.00
[50206]公务接待费	[30217]公务接待费	0.64

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50207]因公出国（境）费用	[30212]因公出国（境）费用	0.00
[50208]公务用车运行维护费	[30231]公务用车运行维护费	2
[50209]维修（护）费	[30213]维修（护）费	0.00
[50299]其他商品和服务支出	[30299]其他商品和服务支出	6.24
[503]机关资本性支出（一）	[310]资本性支出	0.00
[50306]设备购置	[31002]办公设备购置	0.00
[505]对事业单位经常性补助	[301]工资福利支出	0.00
[50501]工资福利支出	[30101]基本工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30102]津贴补贴	0.00
[50501]工资福利支出	[30103]奖金	0.00
[50501]工资福利支出	[30107]绩效工资	0.00
[50501]工资福利支出	[30113]住房公积金	0.00
[50501]工资福利支出	[30199]其他工资福利支出	0.00
[509]对个人和家庭的补助	[303]对个人和家庭的补助	0.00

表 6

一般公共预算基本支出情况表（按支出经济分类款级科目）

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位：万元

政府预算支出经济分类	部门预算支出经济科目	2018 年预算
[50901] 社会福利和救助	[30304] 抚恤金	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30305] 生活补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30307] 医疗费补助	0.00
[50901] 社会福利和救助	[30309] 奖励金	0.00
[50905] 离退休费	[30301] 离休费	0.00
[50905] 离退休费	[30302] 退休费	0.00
[50999] 其他对个人和家庭的补助	[30399] 其他对个人和家庭的补助	0.00

表 7

一般公共预算“三公”经费支出情况表

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位：万元

项 目	2018 年预算
“三公”经费	2.64
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	2
1. 公务用车购置	0.00
2. 公务用车运行维护费	2
（三）公务接待费支出	0.64

注：“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指省直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指省直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指省直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

表 8

2018 年政府性基金预算支出情况表

单位名称： 新兴县国有资产管理办公室

单位： 万元

功能科目名称	政府性基金预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[212]城乡社区支出	10576.68	0.00	10576.68
[21208]国有土地使用权出让收入	10576.68	0.00	10576.68
[2120802]土地开发支出	10576.68	0.00	10576.68

注：如部门无政府性基金预算支出，则本表以空表形式公开，并备注说明‘本级无政府性基金预算支出’。

第三部分 2018 年部门预算情况说明

（说明：在以下必须公开的基本说明基础上，可根据本部门情况加以细化说明）

一、部门预算收支增减变化情况

2018 年本部门收入预算 10691.76 万元，比上年 增加 592.36 万元， 增长 5 %，主要原因是 我办在 2018 年增加了对办下属公司相关工程项目的利息和本金支出预算 ；支出预算 10691.76 万元，比上年 增加 592.36 万元， 增长 5 %，主要原因是 我办在 2018 年增加了对办下属公司相关工程项目的利息和本金支出预算 。

二、“三公”经费安排情况说明

2018 年本部门财政拨款安排“三公”经费 2.64 万元，比上年 增加 0.2 万元， 增长 8 %，主要原因是 我办完成公务用车改革，按照财政预算相关标准调整车辆运行经费预算安排。 。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化 ；公务用车购置及运行费 2 万元（公务用车购置费 0 万元，公务用车运行维护费 2 万元），比上年 增加 0.2 万元，增长 8 %，主要原因是 按照财政预算标准增加车辆运行经费 ；公务接待费 0.64 万元，比上年 增加 0 万元， 增长 0 %，主要原因是 与上年持平，无增减变化 。

三、机关运行经费安排情况

机关运行经费是为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。2018 年，本部门机关运行经费安排 15.76 万元，比上年增加 2.6 万元，增长 19 %，主要原因是财政预算标准调整导致经费安排增加。

四、政府采购情况

2018 年本部门政府采购安排 0 万元，其中：货物类采购预算 0 万元，工程类采购预算 0 万元，服务类采购预算 0 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 54.66 万元，分布构成情况为：房屋 0 平方米，车辆 1 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 0 万元，主要是无等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2018 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
----	-----	------

注：2018 年暂未进行预算绩效。

第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指财政当年拨付的资金事业收入。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助所取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

七、结余分配：指事业单位按规定提取的职工福利基金、事业基金和缴纳的所得税，以及建设单位按规定应交回的基本建设竣工项目结余资金。

八、年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年

度按有关规定继续使用的资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务面发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出这外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

十二、“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车指用于履行公务的机动车辆，包括领导干部专车、一般公务用车和执法执勤用车。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十三、机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

